

BIJLAGE 10
CONCEPT OVEREENKOMST
ACCOUNTANTSDIENSTEN

BAANBREKERS

-

XXX

INHOUDSOPGAVE

Pagina

artikel 1, begrippen	3
artikel 2, onderwerp van de overeenkomst	4
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....	4
artikel 4, duur en beëindiging van de overeenkomst	4
artikel 5, algemene eisen.....	5
artikel 6, controle van de jaarrekening	6
artikel 7, omschrijving accountantsdiensten en controlewerkzaamheden.....	6
artikel 8, interim -controle	7
artikel 9, management letter	8
artikel 10, natuurlijke adviesfunctie	8
artikel 10, rapportage	8
artikel 11, planning en doorlooptijd	8
artikel 12, beroepsstandaarden.....	8
artikel 13, kwaliteit van de dienstverlening	9
artikel 14, vast controle team	9
artikel 15, meerwerk.....	9
artikel 16, beveiliging en avg.....	9
artikel 17, verwerkersovereenkomst	10
artikel 18, communicatie en evaluatie.....	10
artikel 19, klachtenregeling	10
artikel 20, overige verplichtingen	11
artikel 21, controle	11
artikel 23, prijs	11
artikel 24, facturering	12
artikel 25, betalingsvoorwaarden	12
artikel 26, geheimhouding	12
artikel 27, aansprakelijkheid.....	13
artikel 28, toepasselijke voorwaarden en geschillen	14
bijlage 1 prijzen	15
bijlage 2 dienstverleningsplan	16
bijlage 3 plan van aanpak sroi.....	17
bijlage 4 bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	18
bijlage 5 inkoopvoorwaarden opdrachtgever	19
bijlage 6 concept verwerkersovereenkomst.....	20

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:

XXX:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers**, gevestigd en kantoorhoudend te Waalwijk aan de Zanddonk 14, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, A.J.L.G. van Oudheusden, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar, de heer/mevrouw, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst Accountantsdiensten in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Accountantsdiensten' heeft Opdrachtgever een Europese aanbesteding doorlopen voor het leveren van Accountantsdiensten aan Opdrachtgever.
- C. Op 25 februari 2022 zijn de aanbestedingsdocumenten beschikbaar gesteld via TenderNed, met kenmerk en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-001.
- D. Opdrachtnemer heeft op 2022 een Inschrijving ingediend.
- E. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, de Opdrachtnemer.
- F. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de Accountantsdiensten levert.
- G. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Accountantsdiensten te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedende dienst:	Uitvoeringsregeling Baanbrekers, gevestigd en kantoorhoudend te 5144 NX Waalwijk aan de Zanddonkweg 14 , zijnde de Opdrachtgever;
Accountantsdiensten:	accountantsdiensten voor controle jaarrekening en aanvullende diensten;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Overeenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Inschrijver:	de ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving heeft ingediend;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdracht:	opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van Accountantsdiensten;
Opdrachtgever:	degene die de Opdracht verstrekt, zijnde Uitvoeringsregeling Baanbrekers;
Opdrachtnemer:	de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund;
Overeenkomst:	de overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
SROI:	Social Return On Investment.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van Accountantsdiensten aan Opdrachtgever conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Accountantsdiensten Baanbrekers, 2022-001;
 2. nota van inlichtingen;
 3. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2022;
 4. nadere schriftelijke werkafspraken;
 5. inkoopvoorwaarden Baanbrekers (Bijlage 5).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst (inclusief Inkoopvoorwaarden Baanbrekers);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota van inlichtingen;
 4. Bestek Accountantsdiensten Baanbrekers, 2022-001;
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van 2022.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van Accountantsdiensten, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2022 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal aansluitend worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang en zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
 3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
 4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd waardoor deze niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen
 6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Algemene Eisen

- 5.1 De dienstverlening van de Opdrachtnemer heeft zowel betrekking op de gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers als Ruelong B.V.
- 5.2 De Opdrachtnemer voldoet aan de gedragscode en beroepsregels Accountants. Daarnaast werkt de Opdrachtnemer conform vigerende wet- en regelgeving, de gemeentewet, de wet gemeenschappelijke regelingen, de commissie BBV (uitgezonderd voor Ruelong B.V.), de geldende lokale verordeningen en de van toepassing zijnde ministeriele controleprotocollen. Hierbij wordt rekening gehouden met de op handen zijnde wijziging in de rechtsmatigheidsverantwoording die waarschijnlijk per 2022 ingaat.
- 5.3 De aard van de controleonderzoeken en de frequentie worden voorafgaand aan iedere controle activiteit afgestemd met de directie en management van Opdrachtgever.
- 5.4 Controlewerkzaamheden worden gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de verantwoordingen geen afwijkingen van materieel belang bevat en voldoet aan de gestelde voorwaarden.
- 5.5 De jaarrekeningen van Opdrachtgever over elk boekjaar worden door Opdrachtnemer gecontroleerd. Hiervoor ontvangt Opdrachtgever de volgende dienstverlening:
- controle jaarrekening gemeenschappelijke regeling Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers;
 - controle jaarrekening Ruelong B.V.;
 - controle verantwoording SiSa;
 - uitvoeren van de interim-controle + opstellen management letter nav de interim-controle;
 - natuurlijke adviesfunctie;
 - toelichting- en informatiefunctie aan bestuur van Opdrachtgever.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

- 5.6 Aanvullend op artikel 5.5 gelden hierbij de volgende voorwaarden:
- ten aanzien van de jaarrekeningen van Opdrachtgever wordt per jaarrekening één controleverklaring afgegeven aan Opdrachtgever, waarin de SiSa bijlage van Baanbrekers is opgenomen;
 - Opdrachtnemer zal gegevensgerichte werkzaamheden verrichten op alle geldstromen;
 - de controle van de jaarrekeningen dient plaats te vinden door een deskundig controleteam dat aan alle geldende normen en eisen voldoet.
- 5.7 Aanvullende dienstverlening, bijvoorbeeld de wettelijke wijzigingen in de rechtmatigheidsverantwoording, kan in het kader van wijziging in wet- en regelgeving door Opdrachtnemer uitgevoerd worden.

Artikel 6, Controle van de jaarrekening

- 6.1 De jaarrekening van Opdrachtgever bestaat uit:
- de balans per 31 december van elk jaar;
 - het overzicht van baten en lasten over elk jaar;
 - de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
 - de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen.
- 6.2 Over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekeningen 2020 beschikt Opdrachtgever over goedkeurende controleverklaringen van een onafhankelijke accountant.
- 6.3 Opdrachtnemer draagt jaarlijks zorg voor het certificeren van de jaarrekening. De resultaten van de controlerende werkzaamheden en de natuurlijke adviesfunctie moeten per kalenderjaar uitmonden in een accountantsverklaring, een managementletter en een verslag van bevindingen. De accountant die de verklaring afgeeft is opgenomen in het register van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Artikel 7, Omschrijving accountantsdiensten en controlewerkzaamheden

- 7.1 Van iedere jaarrekening ontvangt Opdrachtgever een separate controleverklaring waarbij een oordeel wordt gegeven over de jaarrekening. Dit oordeel dient uitgevoerd te zijn volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit Accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat door het Algemeen Bestuur van Opdrachtgever is vastgesteld en de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De Opdrachtnemer dient onafhankelijk te zijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht vereiste onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast dient door de Opdrachtnemer te worden voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels Accountants (VGBA).
- 7.2 De controle dient uitgevoerd te worden met een hoge doch geen absolute mate van zekerheid. De Opdrachtnemer dient zelf de materialiteit voor de jaarrekening als geheel te bepalen. Bij diens controle wordt de toegepaste goedkeuringstolerantie gehanteerd, zoals jaarlijks door het Algemeen Bestuur wordt vastgesteld, voor fouten en voor onzekerheden van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het controleprotocol als vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Aan het Algemeen Bestuur dienen door de Opdrachtnemer tijdens diens controle gerapporteerde

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

afwijkingen boven de materialiteit te worden gerapporteerd alsmede kleinere afwijkingen die naar diens mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

7.3 De controle van de Opdrachtnemer dient onder andere te bestaan uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen bevat van materieel belang als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor diens oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor de financiële verslaglegging, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Dagelijks Bestuur die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

7.4 Opdrachtnemer rapporteert in het verslag van bevindingen de bij de controle van de jaarrekening geconstateerde en niet gecorrigeerde fouten en onzekerheden aan het Algemeen Bestuur. De bevindingen uit de interim controle (managementletter) worden gerapporteerd aan de directeur en de manager Bedrijfsvoering & Control. Bij de rapportering neemt de Opdrachtnemer een rapporteringstolerantie in acht die bepalend is voor het al dan niet rapporteren van een fout of onzekerheid. Het Algemeen Bestuur van Baanbrekers c.q. de AVA van Ruelong B.V. heeft de bevoegdheid een lagere rapporteringstolerantie voor te schrijven dan aangegeven in het Bado. Dit heeft geen gevolgen op de omvang van de controlewerkzaamheden, maar wel voor de door Opdrachtnemer te rapporteren geconstateerde en niet gecorrigeerde fouten.

7.5 De jaarlijkse controle wordt in het eerste kwartaal en najaar van ieder jaar uitgevoerd. De controle verklaring wordt uiterlijk op de dag van voorlopige vaststelling door het Dagelijks bestuur aangeleverd aan Opdrachtgever.

Artikel 8, Interim -controle

8.1 De Opdrachtnemer voert jaarlijks een interim-controle uit. De gedane bevindingen en aan te bevelen zaken worden samengevat in een managementletter op het niveau van de totale organisatie. De jaarlijkse interim-controle wordt in het najaar van ieder jaar uitgevoerd. De managementletter wordt binnen twee (2) weken na afronding van de interim-controlewerkzaamheden, uiterlijk vóór 15 november van het jaar, aangeleverd aan directeur en manager Bedrijfsvoering en Control van Opdrachtgever. De managementletter gaat ter kennisgeving naar het DB.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

Artikel 9, Management letter

- 9.1 Bijzonderheden die bij de uitvoering van de controle op de jaarrekening naar voren komen en naar de mening van de Opdrachtnemer verbeterd kunnen worden en/of verbetering behoeven, dan wel de zaken die in algemene zin memorabel zijn, dienen in de jaarlijkse managementletter te worden opgenomen die ten minste een tweetal weken voor aanvang van de bespreking met de directeur en manager Bedrijfsvoering en Control van Opdrachtgever gedeeld en besproken wordt.
- 9.2 De Opdrachtnemer geeft concreet toepasbare adviezen welke in bovenstaande managementletter worden opgenomen. In de hiervoor uit te voeren interim-controle kunnen thema's worden meegenomen die kunnen worden aangedragen door de directie en/of management van Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Artikel 10, Natuurlijke adviesfunctie

- 10.1 Opdrachtnemer beschikt over een open, proactieve, maar kritische houding ten aanzien van de controlewerkzaamheden. Opdrachtnemer is adequaat en kritisch ten aanzien van de controlewerkzaamheden. Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer transparant is en de Opdrachtgever direct adviseert waar dat nodig is.
- 10.2 Deze natuurlijke adviesfunctie kan verder reiken dan de reguliere controlewerkzaamheden. Opdrachtnemer houdt hierbij rekening met ontwikkelingen die spelen binnen de organisatie.

Artikel 10, Rapportage

- 10.1 Opdrachtnemer stelt conform planning drie soorten rapportages op:
- managementletter;
 - verslag bevindingen;
 - accountantsverklaring.

Artikel 11, Planning en doorlooptijd

- 11.1 Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om diens controle werkzaamheden zodanig in te plannen en uit te voeren in overleg met Opdrachtgever, dat de Opdrachtnemer voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgt voor het afgeven van haar oordeel.
- 11.2 De controlewerkzaamheden worden minimaal drie maanden van tevoren en in overleg met Opdrachtgever gepland en uitgevoerd. Hetzelfde geldt voor wijzigingen in de planning.

Artikel 12, Beroepsstandaarden

- 12.1 De werkzaamheden van de Opdrachtnemer voldoen aan de beroepsstandaarden en de kwaliteitseisen, zoals die zijn geformuleerd in 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA) en aan bestaande wet- en regelgeving.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

Artikel 13, Kwaliteit van de dienstverlening

- 13.1 Opdrachtgever eist een consistente kwaliteit van dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst en verwacht dat Opdrachtnemer maatregelen treft die de kwaliteit en ervaring van de dienstverlening en het controleteam waarborgt.
- 13.2 Het door Opdrachtnemer te hanteren dienstverleningsplan is als Bijlage 2 opgenomen.

Artikel 14, Vast controle team

- 14.1 De eindverantwoordelijke binnen Opdrachtnemer heeft minimaal de kwalificatie van registeraccountant (RA), hetgeen blijkt uit inschrijving in het daartoe bestemde register.
- 14.2 Opdrachtnemer werkt met een vast controle team dat beschikt over relevante ervaring en expertise. Tevens beschikken zij over de benodigde kennis over de non-profit sector en specifieke wet- en regelgeving die hierop van toepassing is.
- 14.3 Teamleden van Opdrachtnemer kunnen elkaar vervangen bij ziekte en Opdrachtnemer heeft voldoende capaciteit om regulier personeelsverloop op te vangen.

Artikel 15, Meerwerk

- 15.1 Meerwerk is slechts toegestaan na een uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever om aanvullende opdrachten te verrichten. Voor aanvullende opdrachten wordt altijd vooraf door Opdrachtnemer een offerte met een begroot aantal uren met het uurtarief, zoals door Opdrachtnemer aangeboden tijdens haar Inschrijving en vastgelegd, ingediend.
- 15.2 De Opdrachtgever zal een of meerdere personen benoemen die bevoegd zijn tot het geven van de aanvullende opdrachten. Alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van aanvullende opdrachten. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden gefactureerd. Namens Opdrachtgever zijn directeur en manager bedrijfsvoering control bevoegd.

Artikel 16, Beveiliging en AVG

- 16.1 Opdrachtnemer treft maatregelen, zodat Opdrachtgever bedrijfsgevoelige bestanden op een veilige manier beschikbaar kan stellen.
- 16.2 Opdrachtnemer beschikt over een (online) portal waar Opdrachtgever bestanden op een veilige manier ter beschikking kan stellen. De portal is afgeschermd en alleen toegankelijk voor het controle team. Dossiers worden niet langer bewaard dan wettelijk vereist is.
- 16.3 De Opdrachtnemer voldoet aantoonbaar aan de AVG.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

Artikel 17, Verwerkersovereenkomst

- 17.1 Opdrachtgever hanteert een verwerkersovereenkomst voor deze opdracht met Opdrachtnemer. De verwerkersovereenkomst wordt voor aanvang van de opdracht door Partijen opgesteld en ondertekend. Een concept van de verwerkersovereenkomst is als Bijlage 6 bijgevoegd.

Artikel 18, Communicatie en evaluatie

- 18.1 Voorafgaand aan de interim- en jaarrekeningcontrole vindt er minimaal 1 maand van tevoren, overleg plaats over de op te leveren stukken en het tijdsbestek waarin e.e.a. moet worden opgeleverd. Minimaal twee weken voorafgaand aan de controle informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de interviews die worden gehouden en de dossiers die worden gecontroleerd. Dit maakt het mogelijk om over de juiste personen en dossier te kunnen beschikken. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen Partijen. Opdrachtnemer levert jaarlijks een plan van aanpak aan voor het komende controlejaar bij de Opdrachtgever.
- 18.2 Opdrachtnemer voert met Opdrachtgever overleg na afronding van de interim-controle en de controle op de jaarrekening. Opdrachtnemer bespreekt voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken door het Algemeen Bestuur, het verslag van bevindingen in de vergadering van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 19, Klachtenregeling

- 19.1 Alle klachten Ondernemers worden door Opdrachtgever ontvangen en doorgestuurd naar Opdrachtnemer.
- 19.2 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 19.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 19.4 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 19.5 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

Artikel 20, Overige verplichtingen

- 20.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 21, Controle

- 21.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.
- 21.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 22, SROI

- 22.1 Opdrachtnemer heeft een plan van aanpak opgesteld, zie Bijlage 3, zoals zij SROI jaarlijks inzet bij Opdrachtgever.

Artikel 23, Prijs

- 16.1 Opdrachtnemer hanteert netto stuksprijzen, zie Bijlage 1, voor:
- 23.2 Alle prijzen zijn op basis van prijspeil 2022 en exclusief btw.
- 23.3 De prijzen gelden voor de looptijd van de Overeenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS -indexcijfer "Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2015=100)". Peildatum is het indexcijfer van oktober. (Jaarlijks wordt het indexcijfer van oktober vastgesteld en vergeleken met het indexcijfer van oktober van het vorige jaar. De mutatie betreft de indexatie).
- 23.4 Reistijd en reiskosten worden niet in rekening gebracht.
- 23.5 Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

Artikel 24, Facturering

- 24.1 Opdrachtnemer factureert jaarlijks de Opdrachtgever als volgt:
1. Na afronding interim controle in november 30% van de aangeboden inschrijfprijs
 2. Voorschot controle werkzaamheden in februari 40% van de aangeboden inschrijfprijs
 3. Eindafrekening na afronding controle werkzaamheden in april 30% van de aangeboden inschrijfprijs
- 24.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan administratie@Baanbrekers.org.
- 24.3 De tenaamstelling van de facturen luidt:
Baanbrekers
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 15
5140 AA Waalwijk
- 24.4 De factuur dient gespecificeerd minimaal het volgende te vermelden:
- factuurdatum;
 - factuurnummer;
 - debiteurennummer of Opdrachtgevernnummer;
 - factuurbedrag en btw-bedrag;
 - bedrijfsnaam Opdrachtnemer;
 - specificatie uitgevoerde werkzaamheden.

Artikel 25, Betalingsvoorwaarden

- 25.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 25.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 25.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 26, Geheimhouding

- 26.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Overeenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

- 26.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 26.3 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 26.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 26.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 26.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 26.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 27, Aansprakelijkheid

- 27.1 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Overeenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en dient hij de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, te vergoeden.
- 27.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 27.5.
- 27.3 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 27.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

- 27.5 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 4 is bijgevoegd.
- 27.6 De in dit artikel 27 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 28, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 28.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 28.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 28.3 Op deze Overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 5. Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.
- 28.4 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 28.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Overeenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Overeenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 28.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Waalwijk op 2022.

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers

XXX

A.J.L.G. van Oudheusden,
directeur

.....,

.....

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

CONCEPT

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

CONCEPT

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

CONCEPT

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

CONCEPT

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

CONCEPT

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------

CONCEPT

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers:	XXX:
-------------------------------------	------